

## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome: Riatti Clara  
Data di Nascita: 04/09/1959  
Qualifica: Dirigente Amministrativo  
USC/ Settore: Affari Generali Istituzionali - URP  
Incarico attuale: Responsabile Unità Strutturale Complessa Affari Generali Istituzionali – URP – Responsabile da Interim Settore Affari Legali ed Assicurativi  
Num. telefonico ufficio: 0371/5874467  
Fax ufficio: 0371/5874409  
E-mail istituzionale: clara.riatti@asl.lodi.it

## **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio: Diploma di Laurea in giurisprudenza

Altri titoli di studio e professionali: Corso di formazione manageriale per Dirigente Amministrativo Responsabile di Struttura Complessa

Esperienze professionali (incarichi ricoperti): Capo ufficio presso il Comune di Lodi da ottobre 1984 ad aprile 1992  
Dirigente Amministrativo presso l'ASL di Lodi da maggio 1992 a tutt'oggi

Capacità linguistiche: Buona conoscenza lingua inglese

Capacità nell'uso delle tecnologie: Discreto uso di Microsoft office – posta elettronica

Altro (part. a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.):

- ✓ Segretaria Conferenza dei Sindaci ASL della Provincia di Lodi
- ✓ Presidente Comitato Pari Opportunità ASL di Lodi
- ✓ Componente Servizio Ispettivo Aziendale ASL di Lodi
- ✓ Segreteria Comitato di Valutazione sul Codice Etico ASL di Lodi
- ✓ Componente Comitato di Valutazione Sinistri ASL di Lodi