



Regione
Lombardia

ASL Lodi

*Procedura aperta per l'appalto della
gestione dell'Hospice sito in Codogno, via
Ugo Bassi 11/b-viale Gandolfi.*

DISCIPLINARE DI GARA (rettificato)

CODICE CIG: 24480323E9

I soggetti interessati alla gara dovranno far pervenire plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dal proprio legale rappresentante, con l'indicazione all'esterno della ragione sociale della ditta concorrente e della dicitura "*offerta per procedura aperta gestione Hospice Codogno*" al seguente indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Lodi
Ufficio Protocollo - P.zza Ospitale n. 10 – 26900 Lodi

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 29 LUGLIO 2011** in uno dei seguenti modi a scelta dell'offerente:

- a) servizio postale (raccomandata A/R);
- b) a mano o tramite agenzia di recapito, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00).

Il termine di presentazione delle offerte è perentorio, pertanto non saranno accettate altre offerte anche se sostitutive o integrative o migliorative, ma solo completamenti o chiarimenti attinenti la documentazione già presentata.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede unicamente la data di ricevimento apposta sui plichi da parte dell'Ufficio Protocollo dell'A.S.L.

Il plico dovrà contenere tre distinte buste ciascuna a sua volta chiusa e firmata nel modo sopra descritto e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

- A) documenti amministrativi**
- B) offerta tecnica**
- C) offerta economica**

BUSTA A – documenti amministrativi

Nella busta contrassegnata con la lettera **A)**, riportante la dicitura "*documenti amministrativi per gara hospice*" dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1 dichiarazione di presa visione e accettazione delle norme contenute nel bando, nel capitolato e nel presente disciplinare di gara; inoltre, accettazione espressa delle condizioni contenute nell'art. 10 del capitolato speciale;
- 2 certificato rilasciato dalla CCIAA (o corrispondente registro professionale UE) - corredato per le imprese stabilite in Italia dell'apposita dicitura di nulla osta ai fini dell'art. 10 della L.575/65 - di data non anteriore a sei mesi ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- 3 Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante accompagnata da copia non autenticata di documento di identità (ovvero corrispondente certificazione) con la quale il concorrente attesti:
 - a) l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure per l'assegnazione di appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D.lgs 163/2006 (requisiti di ordine generale);
 - b) l'insussistenza di misure cautelari interdittive, di sanzioni interdittive oppure di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.lgs.n. 231/2001 ovvero ai sensi dell'art. 36 bis della legge 248/2006;
 - c) che il soggetto non è direttamente o indirettamente parte di accordi con altri, volti ad alterare

la libera concorrenza, che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

- d) che il soggetto è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ottempera alle norme della legge n. 68 del 12.03.1999;
- e) che il soggetto è in regola con il versamento dei contributi agli Enti Previdenziali.

Inoltre nella busta A) ci dovrà essere:

- a) Ricevuta dell'avvenuto versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, a titolo di contribuzione, mediante presentazione della ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di documento di identità in corso di validità. In caso di ATI, Consorzio, il versamento è effettuato dall'Impresa capogruppo. Il Codice Identificativo della presente gara (CIG) è: Lotto 24480323E9 (importo € ~~70,00~~ 140,00). Il termine per i concorrenti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. (secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità all'indirizzo www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html).
- b) Attestazione, rilasciata dall'Asl di Lodi, dell'avvenuto sopralluogo di presa visione delle strutture sedi dell'esecuzione del servizio, dal quale si evinca che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi e del corredo di arredi e attrezzature, anche al fine degli eventuali rischi in ambito lavorativo connessi all'espletamento delle attività oggetto dell'appalto (ex art. 26 D.Lgs 81/08).
- c) Cauzione provvisoria di cui all'art. 75, del D.lgs. n. 163/2006, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo stimato dell'appalto (€ 1.048.815,00), e quindi € **20.976,30**= costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, in originale, contenti le seguenti condizioni:
 - avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; impegno del garante, a corredo dell'offerta, a rinnovare la garanzia stessa per ulteriori giorni 180, su richiesta della Stazione appaltante, nel caso che, al momento della scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto;
 - espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del c. c. nonché l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti

La fideiussione o polizza: in caso di ATI ancora da costituirsi, dovrà essere **intestata - a pena di esclusione - a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e sottoscritta da tutte le imprese**; nell'ipotesi di ATI già costituita la cauzione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria **a pena di esclusione**.

Inoltre per beneficiare della riduzione del 50% della cauzione, il requisito di cui all'articolo 75,

comma 7, del D.lgs. n. 163/2006 deve essere **posseduto da tutte le imprese** che costituiscono o che costituiranno l'ATI **a pena di esclusione**.

Si precisa inoltre che, in qualsiasi forma venga presentata la cauzione, il relativo svincolo avverrà, per le imprese non aggiudicatrici, entro 60 giorni dalla aggiudicazione definitiva; per l'impresa aggiudicataria la cauzione sarà automaticamente vincolata all'atto della stipula del contratto, a seguito della garanzia definitiva. La cauzione dovrà essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

- d) **dichiarazione**, di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di intermediario finanziario iscritto all'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/1993 ed autorizzato ai sensi del DPR n. 115/2004, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, una polizza assicurativa fidejussoria in favore della stazione appaltante, relativa alla cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto;
- e) dichiarazione dei servizi che si intendono subappaltare nei limiti dell'elenco previsto dal Capitolato;
- f) dichiarazione in merito alla presa visione e accettazione del contenuto del Codice Etico di questa stazione appaltante che si può consultare sull'home page del sito web www.asl.lodi.it.
- g) Capitolato speciale sottoscritto in ogni pagina;

▪ **relativamente alla capacità economica e finanziaria:**

la dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti può essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti (art. 41 del D.lgs 163/2006):

- a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- c) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;

▪ **relativamente alla capacità tecnica:**

Costituisce condizione di ammissibilità alla gara l'aver già gestito servizi identici (Hospice) a quelli oggetto di gara.

I soggetti concorrenti dovranno presentare documentazione (o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rilasciate in conformità alla vigente normativa in tema di autocertificazioni) attestante l'elenco dei servizi identici a quelli oggetto di gara effettuati nell'ultimo triennio, con indicazione dei fatturati.

Per i raggruppamenti temporanei d'impresa tutti i documenti ed i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere presentati da ciascuna impresa partecipante ad eccezione della capacità tecnica, che si riferisce non alla singola impresa ma al raggruppamento, con l'avvertenza che l'impresa mandataria (capogruppo) deve possedere almeno il 60% di detti requisiti mentre le restanti singole imprese facenti parte del raggruppamento (mandanti) debbono possedere ciascuna almeno il 20%.

Si ricorda che in tema di autocertificazioni gli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 prevedono che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci e forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia oltre a decadere dai benefici ottenuti.

L'Azienda si riserva di procedere agli opportuni controlli delle dichiarazioni sostitutive rilasciate.

Si allega facsimile per le dichiarazioni di cui ai punti precedenti (All. 1).

BUSTA B – offerta tecnica

La busta contrassegnata con la lettera **B**) riportante la dicitura "*offerta tecnica*" dovrà contenere la documentazione - sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente o da procuratore fornito dei poteri necessari - relativa a:

A. Procedure organizzative per la gestione del servizio (peso max 62)

Il concorrente dovrà fornire indicazioni rispetto al modello operativo progettato per la gestione dell'Hospice sviluppando i seguenti argomenti cui sono assegnati i seguenti pesi:

- a) rappresentazione della propria struttura organizzativa, delle eventuali esperienze gestionali in ambito socio-sanitario e del modello gestionale di riferimento (**max pesi 5**);
- b) indicazione numerica ed elenco nominativo del personale previsto, con evidenza delle figure professionali coinvolte e dei relativi compiti e mansioni, tipologia contrattuale, nonché monte ore settimanale dedicato da ogni figura professionale fermo restando il rispetto dei requisiti minimi previsti dalla D.G.R. n. VII/12619/2003 e copia dei titoli di studio e di iscrizione all'albo/ordine per il personale tenuto per l'anno in corso (**max pesi 5**);
- c) modalità di organizzazione del lavoro giornaliero che descriva le attività da svolgere in favore dell'utente e familiari (**max pesi 20**);
- d) modalità per la gestione della continuità terapeutica con i MMG, con i reparti ospedalieri di cura, con i servizi domiciliari, con il volontariato (**max pesi 5**);
- e) modalità di gestione e valutazione della qualità del servizio offerto con particolare riferimento all'informazione, all'assistenza, al grado di soddisfazione dell'utente e/o dei familiari (**max pesi 5**);
- f) modalità di formazione del personale con particolare riferimento alla preparazione all'*exitus* e al supporto dei familiari (**max pesi 12**);
- g) procedure per l'accesso al servizio (accettazione e dimissione dell'utente): modalità di costruzione e gestione delle liste di attesa con riferimento all'accoglimento di pazienti terminali (**max pesi 5**);
- h) adozione di idoneo sistema informativo atto a garantire l'assolvimento del debito informativo alla Regione (SDO, monitoraggio liste d'attesa, adozione contabilità analitica, ecc.) (**max pesi 5**).

B. Protocolli sanitari ed operativi (peso max 5)

Facendo riferimento ai requisiti per l'accreditamento degli Hospice, il concorrente dovrà esplicitare i protocolli operativi e le linee guida che intende adottare nonché ogni altro elemento che ritenga utile per lo svolgimento del Servizio.

C. Servizi alberghieri/manutenzione ordinaria e integrazione attrezzature/arredi (peso max 15)

Il Concorrente dovrà indicare come intenda organizzare le attività sotto riportate:

□ **Servizi alberghieri e di manutenzione ordinaria (peso max 5,00):**

- a) Ristorazione (dieta per pazienti e accompagnatori);

- b) Guardaroba (dotazione e divise al personale; dotazione biancheria al reparto; ritiro biancheria sporca e distribuzione biancheria pulita piana; cambi biancheria piana);
- c) Pulizia e sanificazione (uso attrezzature e prodotti; descrizione delle metodologie impiegate; sanificazione; prestazioni e frequenze);
- d) Smaltimento rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo (Prestazioni e frequenze);
- e) Manutenzioni sistema edilizio, del verde, degli impianti.

□ **Adeguamento e integrazione attrezzature e arredi (peso max 10):**

Piano integrativo delle attrezzature e arredi

D. Servizi pregressi

Il Concorrente dovrà indicare l'elenco dei servizi identici (Hospice) a quelli oggetto di gara effettuati nell'ultimo triennio, con indicazione dei fatturati (**peso max 18 calcolato su tre anni pari a peso 0,50 al mese**).

I contenuti del progetto tecnico costituiscono impegno formale per il Gestore nell'esecuzione dell'appalto

BUSTA C - offerta economica

Nella busta contrassegnata con la lettera **C**) riportante la dicitura "*Offerta economica* - " deve essere inserita l'offerta economica redatta in lingua italiana su carta legale o resa tale, usando il facsimile allegato (all. 2) al presente disciplinare di gara e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta offerente o da procuratore fornito dei poteri necessari;

L'offerta dovrà essere formulata, a pena di inammissibilità, in termini di canone annuo per la locazione della struttura messa a disposizione dalla ASL. Non sono ammesse offerte inferiori a € 5.000,00 Iva esclusa.

I raggruppamenti temporanei d'impresa non ancora formalmente costituiti dovranno presentare un'unica offerta congiunta riferita a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento e l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese raggruppate conferiranno all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza.

Non sono ammesse alla gara offerte di singoli Soggetti che partecipano alla stessa anche quali componenti di raggruppamenti temporanei e/o consorzi.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà mediante procedura aperta e l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006 "offerta economicamente più vantaggiosa", in base ai criteri di valutazione di seguito riportati:

- | | |
|----------------------|----------|
| a) offerta tecnica | 85 punti |
| b) offerta economica | 15 punti |

I punteggi relativi alla **parte tecnica** saranno attribuiti dalla commissione appositamente costituita, la quale attribuirà, a suo insindacabile giudizio, un peso a ciascuno dei seguenti parametri:

parametri di valutazione	Pesi
A. Procedure organizzative per la gestione del servizio	62
B. Protocolli sanitari ed operativi	5
C. Servizi alberghieri/manutenzione ordinaria e integrazione attrezzature/arredi	15
D. Servizi pregressi	18
TOTALE	100

Saranno ritenuti idonei e quindi ammessi al prosieguo della gara solo i concorrenti che avranno ottenuto un voto di almeno 6/10 (sei decimi) in ciascuno dei parametri sopraccitati (sarà pertanto sufficiente che il concorrente abbia ottenuto un voto inferiore a 6/10 in uno solo dei parametri perché sia dichiarata non idonea e di conseguenza esclusa dall'aggiudicazione).

Si determinerà quindi il punteggio qualità di ciascun concorrente idoneo calcolando la media ponderata tra i voti ottenuti dalla stessa nei vari parametri applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio qualità (espresso in decimi)} = \frac{Ax62+Bx5+Cx15+Dx18}{100}$$

Al concorrente che in sede di valutazione qualitativa espressa in decimi avrà ottenuto il punteggio più alto verranno attribuiti 85 punti ed agli altri concorrenti punteggi proporzionali, applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio qualità altri concorrenti} = \frac{85 \times \text{punteggio assegnato in decimi al concorrente}}{\text{miglior punteggio assegnato in decimi}}$$

Per le modalità di assegnazione dei punteggi relativi alla **parte economica** si procederà come segue:

Al concorrente con la migliore offerta economica saranno attribuiti 15 punti ed alle altre punteggi proporzionali secondo la seguente formula: $(15 \times \text{prezzo migliore}) / \text{prezzo offerto}$. ($15 \times \text{prezzo offerto} / \text{prezzo migliore}$)

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

1^ fase:

in seduta pubblica

il **29 luglio 2011** ore 15.00 il Presidente della gara procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti entro la scadenza fissata e recanti la dicitura "offerta per procedura aperta gestione Hospice Codogno", dopo averne verificato l'integrità, procede all'apertura della busta A – "documenti amministrativi", dandone pubblica lettura. Si procederà alle operazioni di verifica e comprova dei requisiti di partecipazione di carattere generale e/o speciale, che come previsto dalla vigente normativa saranno effettuati a termini dell'art. 48 del Codice e del cui esito verrà dato riscontro nella seconda seduta pubblica del 9 agosto stabilita dal presente Disciplinare di gara.

2^ fase:

in seduta pubblica

il **9 agosto 2011** ore 10.00 il Presidente della gara in seduta pubblica disporrà eventuali esclusioni di quelle Ditte che hanno prodotto documentazione non conforme alle norme speciali di gara prescritte a pena di esclusione poi procederà all'apertura della busta B "offerta tecnica" per controllare la completezza della documentazione progettuale.

3^ fase in sedute riservate

La Commissione procederà all'esame, alla valutazione della documentazione contenuta nella busta B "offerta tecnica", cui seguirà l'attribuzione del punteggio in base ai criteri di cui al presente disciplinare di gara.

4^ fase:

in seduta pubblica (prezzo ed aggiudicazione)

Nel giorno e luogo che verrà comunicato, previa lettura del verbale relativo all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, avrà luogo l'apertura in seduta pubblica delle buste contenenti l'offerta economica Busta C – "offerta economica"

Si procederà quindi alla lettura dei prezzi offerti.

Si procederà infine alla predisposizione della graduatoria sommando per ciascuna offerente il punteggio per la qualità al punteggio per il prezzo ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

Nel caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più favorevole all'Azienda.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo. L'aggiudicazione avrà carattere provvisorio in quanto soggetta a verifiche documentali del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario per la partecipazione alla gara medesima, alle verifiche previste per legge, che saranno svolte dall'ufficio proponente ad esito del relativo esperimento.

Nel caso di due o più offerte con uguale punteggio totale, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico, in caso di ugual punteggio tecnico complessivo si procederà per sorteggio fra le stesse nella medesima seduta pubblica.

in caso di offerte con carattere anormalmente basso si applicherà il disposto dell'art. 87 del D.lgs 163/2006;

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, idonea e conveniente ai sensi dell'art. 81, comma 3 del *Codice*.

L'offerente rimane vincolato alla propria offerta per 6 mesi dalla aggiudicazione indipendentemente dall'esito della stessa, mentre l'aggiudicatario per tutta la durata della stessa.

RESTA INTESO CHE:

- Questa Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione della documentazione inviata a mezzo posta;
- Il concorrente deve presentare dichiarazione di elezione del Foro di Lodi, in caso di controversie giudiziarie

- non è ammessa l'offerta che reca correzioni non espressamente confermate o sottoscritte;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;
- **il verbale contiene l'aggiudicazione provvisoria.**
- **La ASL si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo ad aggiudicazione definitiva dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna al riguardo.**

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Claudio Garbelli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dr.ssa Patrizia Moretti)

allegati:

- 1) modulo dichiarazioni di gara
- 2) modulo offerta economica