
CARTA DEI SERVIZI

Forma Associativa di Medicina in Rete

HIPPOCRATES 2 LODI

Accordi regionali 2009
Lodi 27 maggio 2010



MEDICI ASSOCIATI

DR.SSA ELENA MARIA ABBIATI
cod.reg.32446
Medico di Medicina Generale

DR. CARLO BRAMBILLA
cod.reg.13555
Medico di Medicina Generale
Specialista in Medicina Interna

DR. MARCO FERRARI
cod.reg.31628
Medico di Medicina Generale

SIGNIFICATO DELLA FORMA ASSOCIATIVA

La forma associativa prevede la messa in atto da parte dei medici associati di misure di organizzazione e di integrazione delle funzioni atte a migliorare la accessibilità allo studio medico e la continuità assistenziale ai propri assistiti e il flusso biunivoco di dati con l'ASL di appartenenza. A tal fine sono in essere l'uso di cartella clinica informatizzata comune (software Hippocrates / software house ProBus), collegamento informatico in rete tra medici, sistemi di ripetizione ricette e gestione interconnessa di problemi clinici con possibilità di consulto estemporaneo tra medici. Gli obiettivi generali sono quelli di :

- rispondere attraverso l'organizzazione dell'attività ambulatoriale alle richieste di prestazioni non differibili;
- garantire maggiore copertura degli assistiti che necessitano percorsi di assistenza territoriale;
- aumentare la comunicazione tra medici e assistenza primaria;
- fornire prestazioni sanitarie omogenee sul territorio ed integrate con altri livelli di cura.

Gli assistiti possono rivolgersi, oltre che al proprio medico curante, a tutti i medici dell'associazione. Viene peraltro considerato assolutamente prioritario il rapporto di fiducia con il proprio medico curante e **l'accesso agli altri medici è esclusivamente indicato nel caso di assenza del curante o per reali esigenze assistenziali urgenti o assolutamente non differibili che comunque giustifichino tale procedura.**

Il collega contattato potrà comunque avvalersi dell'opera degli altri colleghi dell'associazione o di loro sostituti per l'erogazione dell'assistenza.

Non possono essere effettuate variazioni di scelta del Medico di Famiglia all'interno dell'associazione senza la preventiva accettazione del nuovo medico scelto.

I dati dell'assistito, previa richiesta e relativa sottoscrizione del consenso, sono raccolti sulla scheda sanitaria individuale e custoditi con la massima cura. La gestione della scheda avviene su supporto informatico

standardizzato ed omogeneo per tutti i componenti la associazione. L'uso del software compatibile permette il collegamento in rete degli studi medici e l'accesso alle informazioni relative agli assistiti di tutti i componenti la associazione.

Ai sensi della Legge sulla Privacy n.675 del 1996 non viene effettuato il trattamento dei dati personali se non per quanto imposto dalla normativa vigente e il medico non comunica né diffonde i dati a soggetti diversi da quelli individuati dalla Legge. L'accesso ai dati , informatizzati e non, è possibile solo ai medici della associazione, ai loro eventuali sostituti e, limitatamente alle specifiche e diversificate competenze, è consentito all'eventuale personale infermieristico e di segreteria degli studi medici.

ACCESSO ALLO STUDIO

La forma associativa Hippocrates Lodi 1 (medicina in rete) consente all'assistito l'accesso presso lo studio professionale del proprio medico o di un medico facente parte della stessa associazione in caso di urgenza o assenza del proprio medico. E' sempre garantita l'apertura pomeridiana fino alle ore 19.00 di almeno uno degli studi professionali facenti parte della stessa associazione.

L'assistito può accedere agli ambulatori mediante prenotazione da effettuarsi direttamente o tramite telefono ove indicata ed individuata (allegato *)

Tutti i giorni dalle ore 20,00 alle ore 8,00 del giorno successivo e dalle ore 8,00 del giorno prefestivo alle ore 8,00 del giorno successivo alla festività è in funzione il SERVIZIO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE (ex Guardia Medica) reperibile ai seguenti numeri telefonici:

800 940 000 da telefono fisso

0371 449 000 da cellulare

Durante i giorni prefestivi infrasettimanali, se previsto dal prospetto degli orari ambulatoriali, verrà svolto l'ambulatorio del mattino con le consuete modalità.

Le chiamate di emergenza per persone in pericolo di vita devono essere inoltrate al numero telefonico 118.

VISITE DOMICILIARI

Le visite domiciliari vanno richieste, secondo le singole e personali modalità previste dal proprio medico, mediante contatto telefonico **entro le ore 10 del mattino per essere effettuate in giornata.**

Le visite domiciliari richieste dopo le ore 10 del mattino possono essere effettuate entro le ore 12 del giorno successivo.

Le visite domiciliari vengono effettuate gratuitamente in caso di non trasferibilità dell'assistito.

Le visite domiciliari di comodo o di pazienti comunque trasferibili in ambulatorio dovranno essere retribuite secondo le tariffe vigenti.

In seguito alla sentenza n. 41646 della sesta Sezione Penale della Cassazione del 4.10.2001, è infatti da ritenere non censurabile il comportamento del MMG che, chiamato e recatosi a domicilio, dopo aver verificato che il paziente avrebbe potuto invece andare in studio, richieda il pagamento della visita domiciliare con tariffe libero-professionali.

I recapiti telefonici per la richiesta di visite domiciliari ed eventuali contatti con il medico sono riportati nel documento allegato (allegato **).

PRESTAZIONI GRATUITE

Le prestazioni gratuite del Medico di Famiglia comprendono:

- Visite mediche generali in studio e a domicilio per i pazienti non trasferibili.
- Prescrizione di farmaci
- Richieste di visite specialistiche, di indagini di laboratorio o strumentali.
- Proposte di ricovero ospedaliero e compilazione scheda di accesso in ospedale.

- Prestazioni di carattere certificativo e medico legale (es.certificati di malattia per i lavoratori dipendenti, certificato di buona salute su richiesta scritta formulata da parte dell'Autorità Scolastica su apposito modulo, certificato di guarigione degli addetti alle industrie alimentari).
- Prescrizione di cure termali.
- Tenuta ed aggiornamento della scheda sanitaria individuale ad esclusivo uso medico.
- Prestazioni di particolare impegno professionale (es.medicazioni etc.)
- Assistenza domiciliare programmata (ove prevista negli accordi regionali).
- Assistenza domiciliare integrata (ove prevista negli accordi regionali).

L'eventuale trascrizione su ricettario regionale da parte del Medico di Famiglia di prescrizioni di indagini specialistiche, ricoveri e farmaci effettuate da altri medici del Servizio Sanitario Nazionale e liberi professionisti **non è atto dovuto, ma viene effettuato solo se il Medico di Famiglia concorda con l'indicazione**, assumendone le relative responsabilità. **In particolare il Medico di Famiglia è direttamente responsabile dell'applicazione della normativa di Legge sulla concedibilità dei farmaci prescritti (note AIFA), pertanto ha definitivo ed insindacabile potere decisionale.**

PRESTAZIONI A PAGAMENTO

Le tariffe applicate sono affisse negli ambulatori di ogni singolo medico.

- Certificato di idoneità sportiva non agonistica o di buona salute
- Certificato ad uso assicurativo
- Certificato anamnestico per porto d'armi
- Certificato per richiesta di invalidità (civile,INPS,etc)
- Certificato di infortunio sul lavoro (INAIL)
- Certificato scolastico di esonero o di idoneità alle esercitazioni di educazione fisica
- Certificato per invio in soggiorni climatici e colonie
- Prestazioni non comprese nell'elenco delle prestazioni gratuite
- Altri certificati anamnestici (patente per diabetici)
- Ogni altra certificazione non prevista gratuitamente dall'accordo nazionale se non soggette ad IVA
- Ogni altra certificazione non prevista gratuitamente dall'accordo nazionale se soggette ad IVA poiché a carattere peritale

ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE

Le tariffe applicate sono affisse negli ambulatori di ogni singolo medico.

Il Medico di Famiglia può esercitare attività di libera professione a pagamento nei confronti dei propri assistiti:

- In studio al di fuori dell'orario destinato all'attività convenzionata
- **A domicilio** per le visite su appuntamento o **per pazienti altrimenti trasferibili**
- Per visite ambulatoriali e domiciliari richieste ed eseguite nei giorni e negli orari coperti dal Servizio di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica)

DOVERI DELL'ASSISTITO

Come in ogni rapporto basato sulla fiducia, l'assistito ha anche dei doveri nei confronti del proprio Medico di Medicina Generale .

In particolare:

- * deve rispettare la dignità e l'indipendenza professionale del proprio Medico di Medicina Generale
- * non deve sollecitare il medico alla prescrizione di farmaci, accertamenti e/o visite se non ritenute necessarie dal medico stesso
- * non deve sollecitare il medico ad atti non coerenti con le indicazioni normative regionali e/o nazionali (es. prescrizioni di farmaci al di fuori delle indicazioni delle note AIFA)

non deve richiedere certificazioni di malattia a posteriori e dando indicazioni sulla diagnosi e durata della malattia stessa

* non deve sollecitare il proprio medico alla trascrizione di accertamenti richiesti dallo specialista ma non condivisi perché ritenuti non appropriati.

* non deve chiedere al medico l'utilizzo di procedure per l'esecuzione di accertamenti e/o visite in regime d'urgenza o con utilizzo del bollino verde quando non ritenuto opportuno dal medico stesso

NOTA BENE

L'urgenza differibile (**bollino verde**) è riservata a quelle situazioni che, pur in assenza di rischi immediati, richiedono – entro un tempo massimo di 72 ore – una valutazione diagnostica od un intervento terapeutico.

La valutazione dell'urgenza differibile e il ricorso all'utilizzo del "BOLLINO VERDE" è di **esclusiva competenza del Medico di Medicina Generale** che ha in carico il paziente.

Il corretto uso del "BOLLINO VERDE" è un dovere imposto dalla legge e **non è** pertanto:

- un sistema facile per non fare le file
- un espediente per avere subito una visita o un esame
- un qualcosa da chiedere al medico come prova di fedeltà
- un dovere del medico per gratificare i propri assistiti
- un consiglio intelligente di qualche addetto alle prenotazioni
- uno status symbol come il telefonino
- un alibi per negare prestazioni in tempi ragionevoli (con il bollino non devi aspettare quindi procuratelo)
- un optional che chiunque può suggerire e consigliare
- uno strumento di ricatto (se non mi metti il bollino sei cattivo ed io cambio medico)
- un criterio di valutazione delle capacità professionali del medico (chi è generoso nel distribuirli è bravo, chi è rigoroso non è bravo).

* non deve richiedere "impegnative a posteriori" per prestazioni di fatto già eseguite o richiedere al medico curante impegnative per prestazioni già prenotate

* qualora si rechi, senza consultarsi con il proprio medico curante, da uno specialista privato o pubblico in regime di libera professione, ponendosi per sua scelta al di fuori del sistema sanitario pubblico, non può pretendere la

trascrizione automatica delle proposte (accertamenti, farmaci), se non sussistono i requisiti clinici per tali richieste. Una scelta autonoma privata, infatti, se pur legittima, non può comportare necessariamente un onere a carico del Servizio Sanitario Nazionale.

Per eventuali problemi organizzativi o suggerimenti ponderati e costruttivi mirati al miglioramento del servizio erogato si invitano gli assistiti a far pervenire le proprie osservazioni in forma scritta, anche anonima, al proprio medico.

Allegato *

Dott.ssa Elena Maria Abbiati:

Studio sito in via Michelangelo n. 1 Lodi

Orari ambulatorio:

	Mattino	Pomeriggio
Lunedì		16,00 - 19,00
Martedì	10,30 - 13,30	
Mercoledì	10,30 - 13,30	
Giovedì	10,30 - 13,30	
Venerdì		16,00 - 19,00

Dott. Carlo Brambilla:

Studio sito in via L. Cingia n. 12 Lodi

Orari ambulatorio:

	Mattino	Pomeriggio
Lunedì		15,30 - 18,30
Martedì	09,30 - 12,00	
Mercoledì		15,30 - 19,00
Giovedì	09,30 - 12,00	
Venerdì		14,00 - 17,30

Dott. Marco Ferrari:

Studio sito in Corso Mazzini n. 69 Lodi

Orari ambulatorio:

	Mattino	Pomeriggio
Lunedì	09,30 - 12,30	
Martedì		16,00 - 19,00
Mercoledì	09,30 - 12,30	
Giovedì		16,00 - 19,00
Venerdì	09,30 - 12,30	

Allegato **

Dott.ssa Elena Maria Abbiati

Ricezione telefonate per visite domiciliari
al n. 0377 900491

dalle ore 08,00 alle ore 09,00.

Successivamente e' in funzione la segreteria telefonica.

Ricezione telefonate per visite ambulatoriali
al n. 0371 32990

dalle ore 09,00 alle ore 10,00 il Martedì', Mercoledì' e Giovedì',
dalle ore 14,00 alle ore 15,00 il Lunedì' e Venerdì'

Dott. Carlo Brambilla

Ricezione telefonate per visite domiciliari
al n. 0371 35688

dalle ore 08.00 alle ore 08,45.

Successivamente e' in funzione la segreteria telefonica.

Ricezione appuntamenti ambulatoriali direttamente in studio

Dott. Marco Ferrari

Ricezione telefonate per visite domiciliari
al n. 0371 411734

dalle ore 07,30 alle ore 8,15.

Successivamente e' in funzione la segreteria telefonica.

Ricezione telefonate per visite ambulatoriali
al n. 366 4440396

dalle ore 08,00 alle ore 09,00.