

Al Direttore Generale
dell’A.S.L. di Lodi
P.zza Ospitale, n. 10
26900 - **L O D I**

Oggetto: Richiesta di accesso formale ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e DPR n. 184/2006).

I sottoscritt_
nat_ a
il
residente in
via tel.
documento di identità n. rilasciato da
nella sua qualità di (specificare i poteri rappresentativi)
.....
.....

CHIEDE

- di prendere in visione
- di prendere in esame, con rilascio di copia semplice
- di prendere in esame, con rilascio di copia autenticata

i sotto indicati documenti amministrativi:

.....
.....
.....

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

.....
.....
.....

....., li firma

N.B.: l'accesso alla documentazione sopra richiesta è subordinato al versamento del corrispondente importo per spese di ricerca e riproduzione, determinato sulla base delle vigenti tariffe previste con deliberazione del Direttore Generale della A.S.L. e rese note nelle sedi aziendali, nonché sul sito internet aziendale.

Il richiedente la documentazione di cui sopra potrà farne uso sotto la propria responsabilità.