



TEKNE s.n.c.
C.F. e P.I. 02547060133

Sede Legale:
Via Parini 1
23892 Bulciago -LC-

Sede Operativa:
Via Mazzini 41
22030 Pusiano -CO-

MANUALE UTENTE

Visite Fiscali



TEKNE s.n.c.
C.F. e P.I. 02547060133

Sede Legale:
Via Parini 1
23892 Bulciago -LC-

Sede Operativa:
Via Mazzini 41
22030 Pusiano -CO-

Storia del Documento

Revisioni	Rivisto da	Data	Progetto	Descrizione
1.0	Colombo Samuele	23/11/10	HP-Modulo Visite Fiscali	Prima Versione



TEKNE s.n.c.
C.F. e P.I. 02547060133

Sede Legale:
Via Parini 1
23892 Bulciago -LC-

Sede Operativa:
Via Mazzini 41
22030 Pusiano -CO-

INDICE

INTRODUZIONE.....	4
Registrazione di Nuovo Richiedente.....	5
LOGIN.....	6
Gestione Visite.....	8
UTILITA'.....	19
HOME.....	20
LOGOUT.....	21



TEKNE s.n.c.
C.F. e P.I. 02547060133

Sede Legale:
Via Parini 1
23892 Bulciago -LC-

Sede Operativa:
Via Mazzini 41
22030 Pusiano -CO-

INTRODUZIONE

L'obiettivo del progetto di informatizzazione della gestione delle Visite Fiscali è quello di favorire le attività di inserimento, modifica e consultazione dei dati inseriti attualmente dagli operatori ASL anche verso gli altri attori coinvolti nel processo (enti/aziende richiedenti, medici erogatori) , nonché di produzione di dati amministrativi e statistici a livello centrale e il reindirizzamento degli stessi verso la periferia.

La fruizione avviene attraverso il portale HP Modulo VF.

HP è realizzato con tecnologia open source J2EE (classi java, pagine jsp, servlet, HTML).

L'architettura software presenta una struttura a 3 livelli per mantenere separata l'interazione applicazione-utente da quella applicazione-database e garantire la corretta distinzione tra livello di gestione dei dati, livello delle logiche applicative e livello di presentazione.

Grazie alla veste di WEB application è un servizio accessibile anche attraverso Internet/Intranet aziendali.

L'applicazione viene installata sul server applicativo, non è richiesta l'installazione sui vari client.



TEKNE s.n.c.
C.F. e P.I. 02547060133

Sede Legale:
Via Parini 1
23892 Bulciago -LC-

Sede Operativa:
Via Mazzini 41
22030 Pusiano -CO-

Registrazione di Nuovo Richiedente

La registrazione di un nuovo richiedente avviene mediante la compilazione di un modulo riportato nella figura qui sotto e contiene campi a compilazione obbligatoria:

- Ragione sociale
- Indirizzo, Città e CAP
- Indirizzo, Città e CAP (della sede legale)
- Indirizzo, Città e CAP (di fatturazione)
- Partita IVA
- Tipologia (Enti locali, scuola, sanità, privato...)
- Telefono
- E Mail

Figura 1: Modulo di registrazione

Modulo di Registrazione

Ragione Sociale*	<input type="text"/>				
Indirizzo*	<input type="text"/>	Città*	<input type="text"/>	CAP*	<input type="text"/>
Indirizzo Sede Legale*	<input type="text"/>	Città Sede Legale*	<input type="text"/>	CAP Sede Legale*	<input type="text"/>
Indirizzo di Fatturazione*	<input type="text"/>	Città di Fatturazione*	<input type="text"/>	CAP di Fatturazione*	<input type="text"/>
P. IVA*	<input type="text"/>	Tipologia*	<input type="text"/>	Note	<input type="text"/>
Telefono*	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>	E-Mail*	<input type="text"/>


Per garantire una corretta registrazione si invita a compilare tutti i campi contrassegnati con *.

Premendo il tasto "Invia" la Vs. richiesta verrà inviata all'ASL e, dopo le opportune verifiche interne, a seguito dell'abilitazione verrà inviata una e-mail con Login e Password per accedere al servizio attraverso il link presente nella Home Page dell'ASL.

L'abilitazione consente al Richiedente di utilizzare l'applicativo HEALTH PORTAL per:
- richiedere una visita fiscale per un proprio dipendente;
- consultare l'esito della visita.

©2010 Tekne S.n.c.

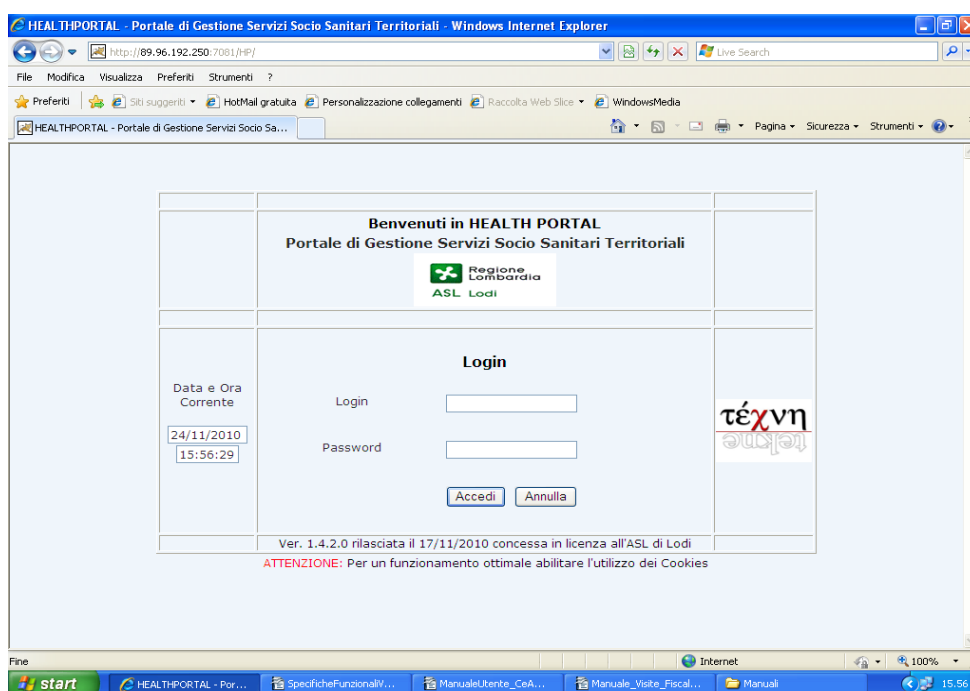
Premendo il tasto "Invia" la richiesta verrà inviata all'ASL e, dopo le opportune verifiche interne, a seguito dell'abilitazione verrà inviata una e-mail con Login e Password per accedere al servizio attraverso il link presente nella Home Page dell'ASL.

	<p style="text-align: center;">TEKNE s.n.c. C.F. e P.I. 02547060133</p> <p>Sede Legale: Via Parini 1 23892 Bulciago -LC-</p> <p>Sede Operativa: Via Mazzini 41 22030 Pusiano -CO-</p>
---	--

LOGIN

L'operatore accede all'applicativo HEALTH PORTAL mediante l'inserimento di una Login ed una Password.

Figura 2: Pagina iniziale di HEALTH PORTAL



Se l'operazione di autenticazione ha avuto esito positivo, l'operatore ha accesso alla Home Page dell'applicativo, dove vengono visualizzate le sue informazioni personali.

Nel frame centrale compaiono i riferimenti dell'utente collegato.

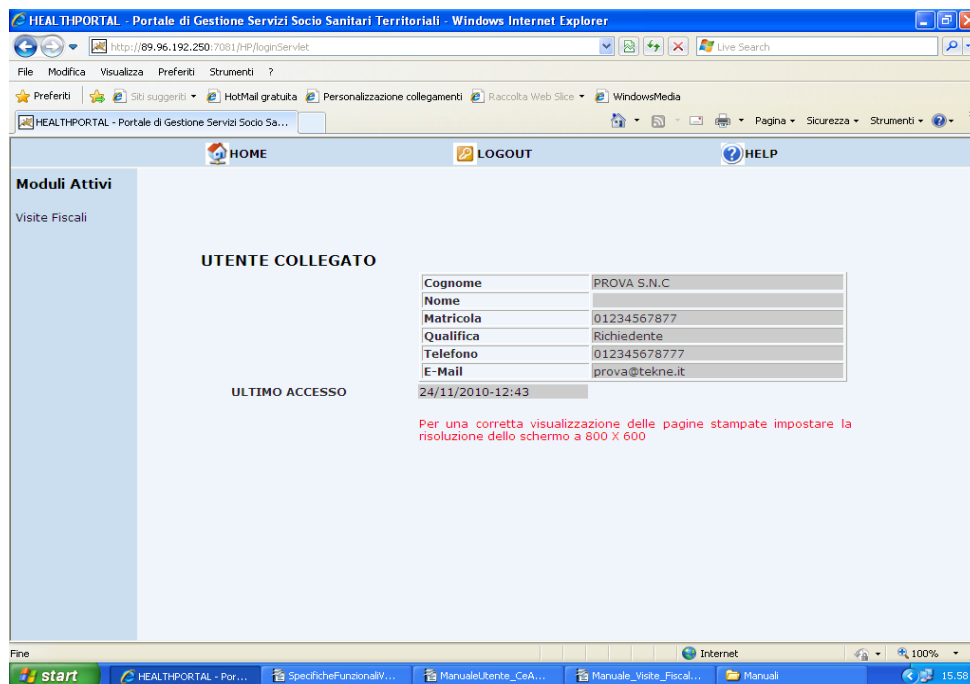


TEKNE s.n.c.
C.F. e P.I. 02547060133

Sede Legale:
Via Parini 1
23892 Bulciago -LC-

Sede Operativa:
Via Mazzini 41
22030 Pusiano -CO-

Figura 3: Home Page



Nel menù di sinistra attraverso la selezione del modulo attivo Visite Fiscali verranno mostrate le funzioni utilizzabili dall'utente:

- Gestione Visite
- Utilità

Tali funzioni saranno descritte in dettaglio nei paragrafi successivi.



TEKNE s.n.c.
C.F. e P.I. 02547060133

Sede Legale:
Via Parini 1
23892 Bulciago -LC-

Sede Operativa:
Via Mazzini 41
22030 Pusiano -CO-

Gestione Visite

La selezione del link relativo alla voce di menù Gestione Visite provoca l'espansione del nodo stesso di menù e la comparsa delle seguenti sotto-funzioni:

- NUOVA: crea una nuova richiesta di visita
- CONSULTA: permette di visionare le visite effettuate



NUOVA

Cliccando sulla funzione nuova si aprirà una finestra (Figura 4) per la ricerca anagrafica della persona/dipendente per cui si richiede la visita.

Figura 4: Ricerca anagrafica

Ricerca Anagrafica

Codice Fiscale*:

Cognome*:

Nome*:

Data Nascita*:

Tale ricerca necessita dell'inserimento obbligatorio dei seguenti dati:

- Codice Fiscale
- Cognome
- Nome
- Data di nascita

Ns. Rif.: Manuale_VisiteFiscali_Richiedente.doc

	<p>TEKNE s.n.c. C.F. e P.I. 02547060133</p> <p>Sede Legale: Via Parini 1 23892 Bulciago -LC-</p> <p>Sede Operativa: Via Mazzini 41 22030 Pusiano -CO-</p>
---	--

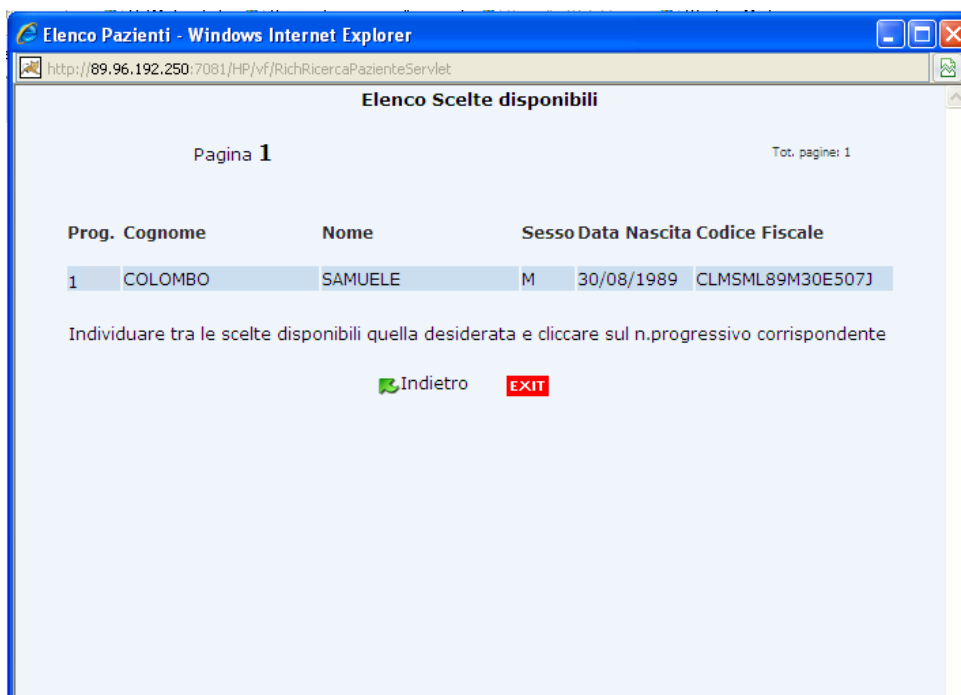
La ricerca viene attivata con la selezione del tasto CERCA che avvia la ricerca della persona cercata solo se tutti i campi di ricerca sono completi.
 Le regole di ricerca prevedono il filtro sul codice fiscale, sulla combinata cognome-nome (criterio "inizia con") e sulla data nascita.

Nella pagina di ricerca vi sono altri 2 pulsanti:

- PULISCI CAMPI: svuota le caselle per l'inserimento dei dati
- EXIT: consente l'uscita dalla ricerca e il ritorno alla pagina principale

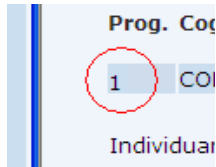
Se la ricerca ha avuto esito positivo compare un elenco contenente tutte le anagrafiche che soddisfano i criteri inseriti. Quindi nel caso tutte le informazioni (codice fiscale, cognome, nome, data di nascita) sono corrette e coincidenti con i dati già inseriti in precedenza, l'esito sarà un solo elemento, altrimenti uno o più anagrafiche che soddisfano le informazioni inserite.

Figura 5: Ricerca anagrafica – Persona trovata



	<p>TEKNE s.n.c. C.F. e P.I. 02547060133</p> <p>Sede Legale: Via Parini 1 23892 Bulciago -LC-</p> <p>Sede Operativa: Via Mazzini 41 22030 Pusiano -CO-</p>
---	---

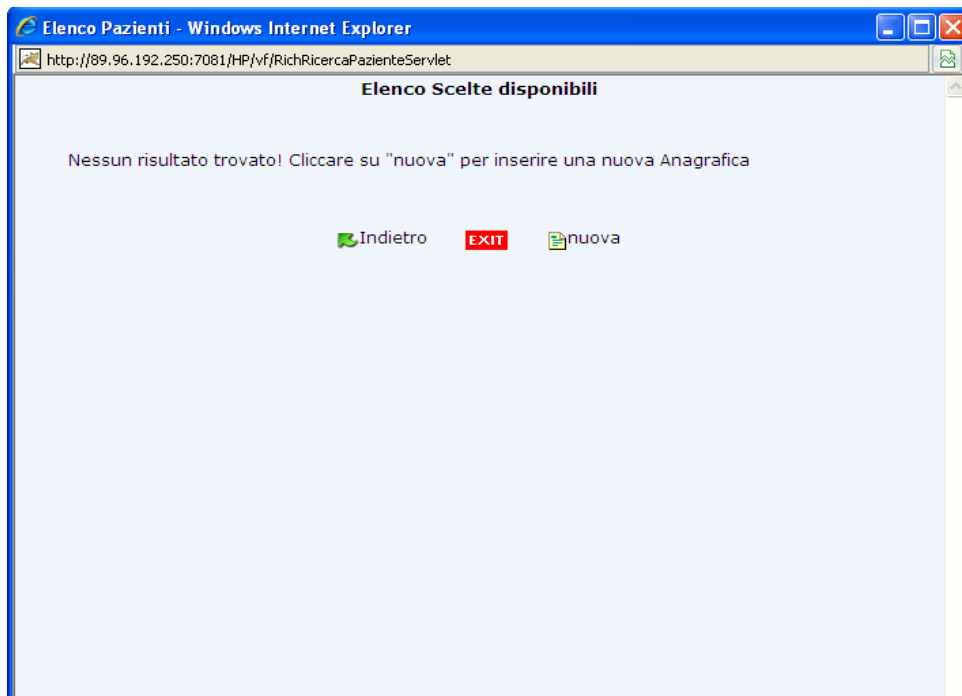
In ogni caso l'anagrafica di interesse deve essere selezionata dall'elenco premendo il numero progressivo che precede il cognome.



Se la persona cercata non è presente nel data base si aprirà la seguente finestra

	<p style="text-align: center;">TEKNE s.n.c. C.F. e P.I. 02547060133</p> <p style="text-align: center;">Sede Legale: Via Parini 1 23892 Bulciago -LC-</p> <p style="text-align: center;">Sede Operativa: Via Mazzini 41 22030 Pusiano -CO-</p>
---	--

Figura 6: Ricerca anagrafica – Persona non trovata



che contiene i 3 pulsanti:

- INDIETRO: riporta l'utente alla pagina di ricerca.
- EXIT: consente l'uscita dalla ricerca e il ritorno alla pagina principale
- NUOVA: permette l'inserimento della nuova persona che non era presente nel DB.

Se si deve inserire la persona premendo il tasto NUOVA si aprirà la seguente pagina



TEKNE s.n.c.
C.F. e P.I. 02547060133

Sede Legale:
Via Parini 1
23892 Bulciago -LC-

Sede Operativa:
Via Mazzini 41
22030 Pusiano -CO-

Figura 7: Nuova scheda CeAD, ricerca anagrafica paziente

The screenshot shows a web browser window titled "Paziente - Windows Internet Explorer". The address bar displays the URL: <http://89.96.192.250:7081/HP/stdServlet?action=/vf/visita/paziente.jsp?op=INS>. The form contains the following fields and controls:

- Cognome*:
- Nome*:
- Sesso*:
- Data Nascita*: (format: ddMMyyyy)
- Luogo Nascita*: (with a red 'X' icon for removal)
- Codice Fiscale*: (with a red 'C' icon for calculation)
- Stato Civile:
- Domicilio:
- Indirizzo*:
- Città*: (with a red link icon)
- Cap:
- Citofono:
- Piano:
- Scala:

At the bottom of the form, there are two buttons: "Salva" (with a floppy disk icon) and "EXIT" (in red).

I campi obbligatori sono:

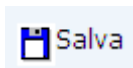
- Cognome
- Nome
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Sesso
- Codice fiscale
- Indirizzo
- Città

I link rossi permettono di selezionare la città da un elenco.

Il pulsante "C" calcola il codice fiscale se già presenti nome cognome data e luogo di nascita.

Il pulsante "X" elimina il luogo di nascita inserito.

Quando la scheda è completa, l'inserimento viene ultimato premendo il pulsante SALVA





TEKNE s.n.c.
C.F. e P.I. 02547060133

Sede Legale:
Via Parini 1
23892 Bulciago -LC-

Sede Operativa:
Via Mazzini 41
22030 Pusiano -CO-

Sia che abbiamo inserito manualmente la persona, sia che l'abbiamo selezionata dall'elenco, ci troveremo in una pagina come quella della figura 8

Figura 8: Scheda per Visite Fiscali

HEALTHPORTAL - Portale di Gestione Servizi Socio Sanitari Territoriali - Windows Internet Explorer

HOME LOGOUT HELP

Visite Fiscali

Data Registrazione*: 24/11/2010

1° PASSO : Paziente

Cognome: COLOMBO Nome: SAMUELE Sesso: M

Data nascita: 30/08/1989 Codice Fiscale: CLMSML89M30E507J

2° PASSO : Richiedente

Denominazione: PROVA S.N.C.

Indirizzo: PORTA 31 Città: SAN ZENO DI MONTA VR Cap: 37010

P. IVA: 01234567877 PRIVATO

Note:

3° PASSO : Malattia

Da: A: N.giorni:

4° PASSO : Visita

Data: Festivo: Effettuare: In Giornata

Ora:

Invia Richiesta all'ASL

La pagina si divide in 4 aree che contengono informazioni relative rispettivamente a

1° PASSO Paziente : informazioni anagrafiche relative al paziente

2° PASSO Richiedente : informazioni anagrafiche relative al richiedente

3° PASSO Malattia : informazioni relative ai giorni di malattia che possono essere inserite indicando la data d'inizio e di fine del periodo di malattia in maniera manuale o attraverso il pulsante calendario



In automatico viene calcolato il numero dei giorni.

4° PASSO Visita : informazioni relative alla visita richiesta, con la possibilità di indicare la data della visita (con determinazione in automatico se si tratta di giorno feriale o festivo), la fascia giornaliera (giornata, mattina o pomeriggio) e l'ora.

Quando la richiesta è completa viene inviata all'ASL di competenza mediante il pulsante .

 **Invia Richiesta all'ASL**

Ns. Rif.: Manuale_VisiteFiscali_Richiedente.doc

	<p style="text-align: center;">TEKNE s.n.c. C.F. e P.I. 02547060133</p> <p style="text-align: center;">Sede Legale: Via Parini 1 23892 Bulciago -LC-</p> <p style="text-align: center;">Sede Operativa: Via Mazzini 41 22030 Pusiano -CO-</p>
---	--

Inviando la richiesta viene generato automaticamente il numero progressivo della visita che è formato dal codice del distretto di competenza seguito dal progressivo nell'anno (formato DDNNNN/AA, con DD=codice distretto, NNNN=Progressivo Visita nell'Anno, /, AA=Anno di Riferimento)

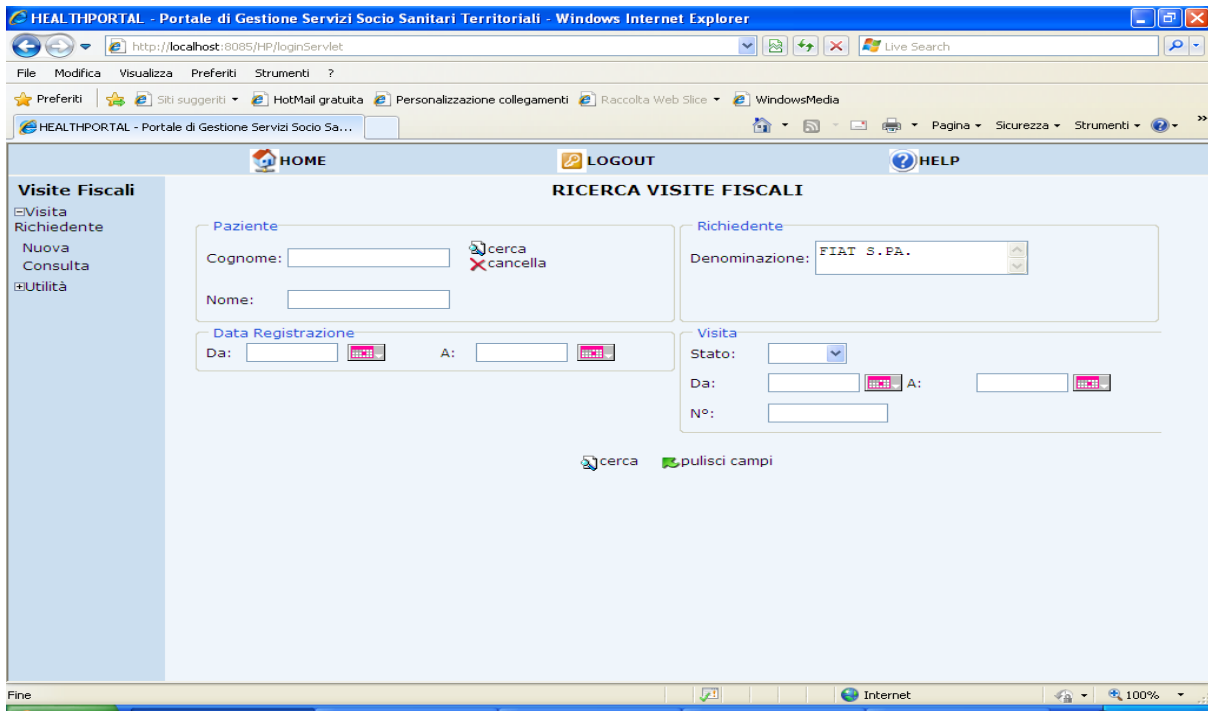
Dopo che la richiesta è stata inviata bisogna attendere che l'ASL certifichi la correttezza della richiesta e risponda, tramite un e mail, comunicando gli esiti della visita.



CONSULTA

Cliccando sulla funzione CONSULTA si aprirà una finestra (Figura 9) per la ricerca visite fiscali.

Figura 9: Ricerca visite fiscali



The screenshot shows a web browser window titled "HEALTHPORTAL - Portale di Gestione Servizi Socio Sanitari Territoriali". The main content area is titled "RICERCA VISITE FISCALI" and contains several search criteria sections:

- Paziente:** Fields for "Cognome:" and "Nome:" with a "cerca" button and a "cancel" icon.
- Data Registrazione:** Fields for "Da:" and "A:" with calendar icons.
- Richiedente:** A dropdown menu for "Denominazione:" with "FIAT S.P.A." selected.
- Visita:** A dropdown for "Stato:", and fields for "Da:", "A:", and "N°" with calendar icons.

At the bottom of the form, there are buttons for "cerca" and "pulisci campi".

La ricerca può essere fatta mediante la compilazione dei campi:

- **Paziente:** inserendo nome e cognome o parte





TEKNE s.n.c.
C.F. e P.I. 02547060133

Sede Legale:
Via Parini 1
23892 Bulciago -LC-


Sede Operativa:
Via Mazzini 41
22030 Pusiano -CO-


Paziente

Cognome:  cerca
 cancella



Nome:

il tasto  **cerca** permette la ricerca dall'elenco (criterio "inizia con")

il tasto  **cancella** rimuove i campi già inseriti


- **Data registrazione:** inserendo manualmente la data in formato (ggmmaaaa) oppure utilizzando il tastino raffigurante un calendario  che permette di selezionare la data automaticamente. E' la data in cui è stata fatta la registrazione in fase di richiesta.



Data Registrazione


Da:  A: 


- **Visita:** inserendo lo stato (Nuova se è stata richiesta dall'ente/ditta e l'ASL non l'ha ancora processata assegnandola ad un medico, Esito se il medico ha effettuato la visita e ha emesso un referto), la data della visita o il numero della visita.

Visita

Stato: 

Da:  A: 

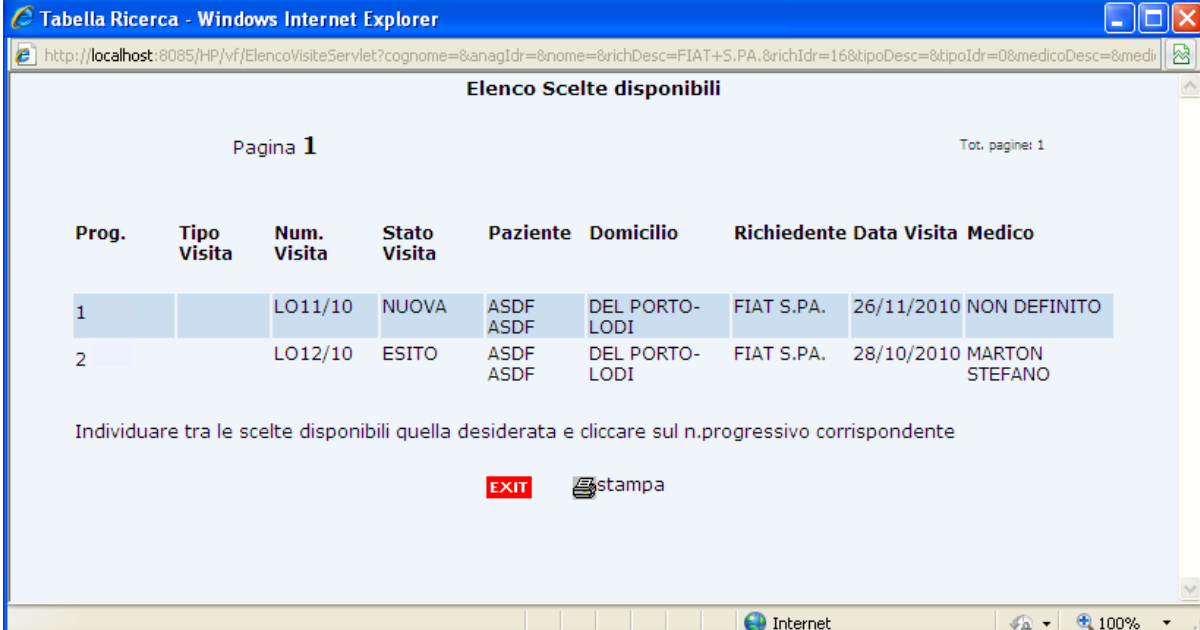
N°:  cerca

Inseriti i campi desiderati la ricerca verrà avviata cliccando il link posto in fondo alla pagina, altrimenti il link eliminerà tutti i  **pulisci campi** campi inseriti.

Avviata la ricerca i risultati saranno visualizzati in un elenco come quello mostrato in figura 10,

	<p>TEKNE s.n.c. C.F. e P.I. 02547060133</p> <p>Sede Legale: Via Parini 1 23892 Bulciago -LC-</p> <p>Sede Operativa: Via Mazzini 41 22030 Pusiano -CO-</p>
---	--

Figura 10: Ricerca Visita




Elenco Scelte disponibili

Pagina **1** Tot. pagine: 1

Prog.	Tipo Visita	Num. Visita	Stato Visita	Paziente	Domicilio	Richiedente	Data Visita	Medico
1		LO11/10	NUOVA	ASDF ASDF	DEL PORTO- LODI	FIAT S.PA.	26/11/2010	NON DEFINITO
2		LO12/10	ESITO	ASDF ASDF	DEL PORTO- LODI	FIAT S.PA.	28/10/2010	MARTON STEFANO

Individuare tra le scelte disponibili quella desiderata e cliccare sul n.progressivo corrispondente

EXIT  stampa

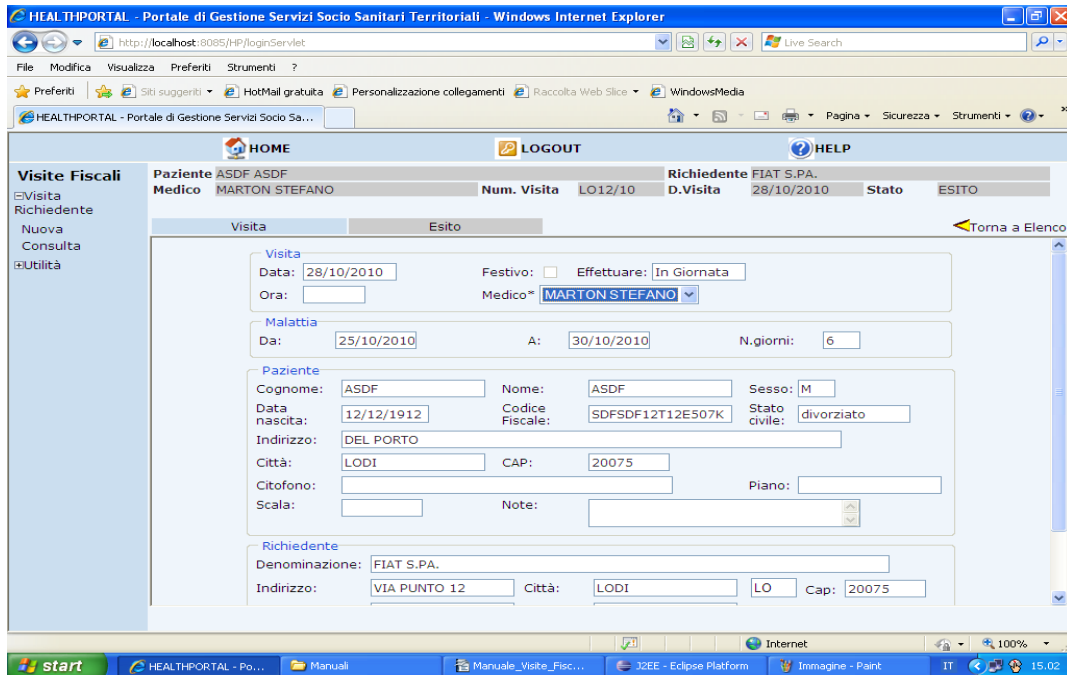
nella quale è possibile selezionare la visita cercata premendo il numero progressivo relativo (prima colonna nell'elenco Prog.) .

Il pulsante EXIT terminerà la ricerca e ci riporterà alla pagina iniziale, il pulsante STAMPA invece aprirà una schermata per la stampa dell'elenco delle visite trovate.

	<p>TEKNE s.n.c. C.F. e P.I. 02547060133</p> <p>Sede Legale: Via Parini 1 23892 Bulciago -LC-</p> <p>Sede Operativa: Via Mazzini 41 22030 Pusiano -CO-</p>
---	--

Aprendo la visita cercata ci troveremo nella seguente pagina

Figura 11: Visita



La pagina prevede un'area di testata in cui sono raccolte le informazioni riassuntive (Paziente, Richiedente, Medico, Numero Visita, Data Visita e Stato) ed un'area di dettaglio suddivisa in due sezioni VISITA ed ESITO.

Se lo stato della visita è NUOVA (ossia non ancora processata dall'ASL) non si vedrà la sezione ESITO.

Stato NUOVA	Stato ESITO
<p>Paziente ASDF ASDF Medico NON DEFINITO Num. Visita</p> <p>Visita</p> <p>Visita Data: 26/11/2010 Festivo: <input type="checkbox"/></p>	<p>Paziente ASDF ASDF Medico MARTON STEFANO Num. Visita</p> <p>Visita</p> <p>Esito</p> <p>Visita Data: 28/10/2010 Festivo: <input type="checkbox"/></p>

Nella sezione VISITA sono presenti tutti i dati inseriti dal richiedente, quali:

- richiedente
- paziente
- malattia
- visita

Ns. Rif.: Manuale_VisiteFiscali_Richiedente.doc



TEKNE s.n.c.
C.F. e P.I. 02547060133

Sede Legale:
Via Parini 1
23892 Bulciago -LC-

Sede Operativa:
Via Mazzini 41
22030 Pusiano -CO-

Nella sezione ESITO invece ci sono tutti i dati relativi alla visita effettuata dal medico, con possibilità di stampare copia dell'esito.

Figura 12: Esito

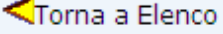
The screenshot shows a web browser window with the URL `http://localhost:8085/HP/loginServlet`. The page title is "HEALTHPORTAL - Portale di Gestione Servizi Socio Sanitari Territoriali". The main content area displays the "Esito" (Outcome) section for a visit. The patient information is as follows:

Paziente	ASDF ASDF	Richiedente	FIAT S.P.A.
Medico	MARTON STEFANO	Num. Visita	LO13/10
		D.Visita	09/12/2010
		Stato	ESITO

The "Esito" section has two tabs: "Visita" and "Esito". The "Esito" tab is active. The form contains the following options:

- E' stato visitato e giudicato in condizioni di riprendere il lavoro il
- E' stato visitato e giudicato non in condizioni di riprendere il lavoro.
Prognosi gg. SI CONFERMA LA PROGNOSI
- Visita Eccedente
- Risulta sconosciuto all'indirizzo sopra indicato
- Era assente all'indirizzo sopra indicato e, pertanto, invitato a presentarsi in ambulatorio a alle il
- Eventuali altre indicazioni:

A "Torna a Elenco" link is visible in the top right corner of the form area.

Il link  permette di tornare all'elenco delle visite cercate.

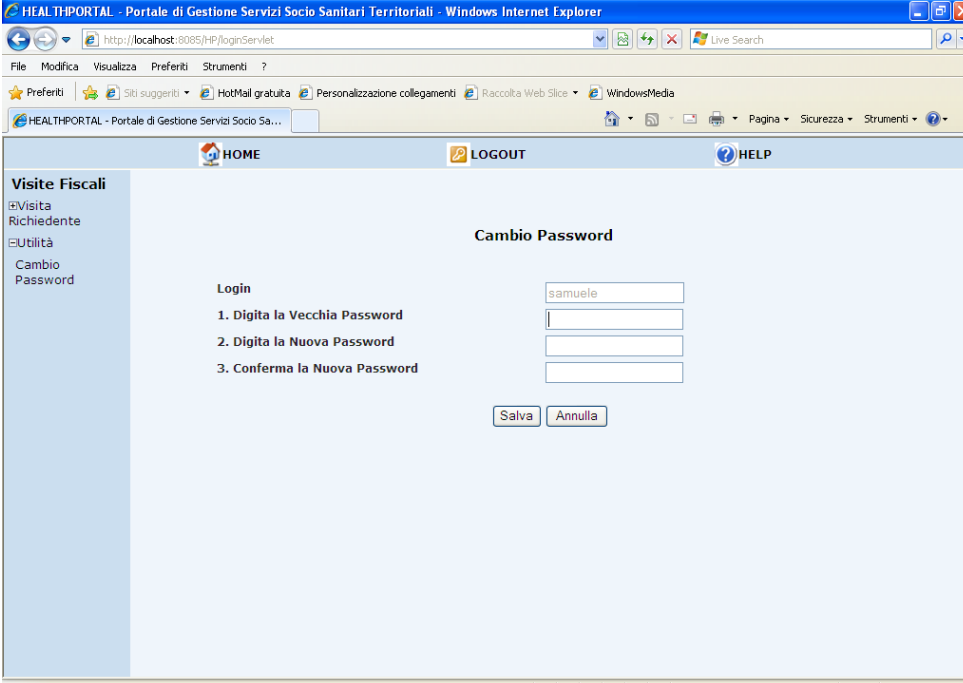
UTILITA'

La selezione del link relativo alla voce di menù UTILITÀ provoca l'espansione del nodo stesso di menù, con la comparsa della sotto-funzione

- CAMBIO PASSWORD

Per cambiare la password di accesso all'applicativo, l'operatore deve immettere la password precedente e digitare due volte la nuova password.
Al termine dell'operazione, utilizzare il tasto **SALVA** per rendere effettiva la variazione di login-password, **ANNULLA** terminerà l'operazione e riporterà l'utente alla pagina principale.

Figura 13: Cambio Password



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Cambio Password' page. The browser's address bar shows the URL 'http://localhost:8085/HP/loginServlet'. The page has a navigation bar with 'HOME', 'LOGOUT', and 'HELP' links. On the left, there is a sidebar with 'Visite Fiscali' and sub-links for 'Richiedente', 'Utilità', 'Cambio Password', and 'Password'. The main content area is titled 'Cambio Password' and contains a 'Login' field with the value 'samuele', three password input fields, and 'Salva' and 'Annulla' buttons.



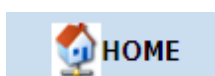
TEKNE s.n.c.
C.F. e P.I. 02547060133

Sede Legale:
Via Parini 1
23892 Bulciago -LC-

Sede Operativa:
Via Mazzini 41
22030 Pusiano -CO-

HOME

La selezione del link HOME presente nel frame superiore permette il ritorno alla pagina personale dell'utente. Viene ricaricata la pagina iniziale contenente le informazioni dell'utente.






TEKNE s.n.c.
C.F. e P.I. 02547060133

Sede Legale:
Via Parini 1
23892 Bulciago -LC-

Sede Operativa:
Via Mazzini 41
22030 Pusiano -CO-

LOGOUT

La selezione del link LOGOUT presente nel frame superiore permette la chiusura della sessione di lavoro dell'utente. Viene ricaricata la pagina iniziale di Login: l'applicativo è ora a disposizione di un nuovo utente per avviare una nuova sessione di lavoro.

 **LOGOUT**